



Operator de date cu caracter personal 14800

Nr. 1364 / 14.04.2026

ANUNȚ

privind ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post contractual vacant în cadrul
SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Serviciul de Ambulanță al Județului Călărași, în temeiul prevederilor art. 32 alin. (2) lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 506 alin. (1) lit. (b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea, prin transfer la cerere, a următoarelor posturi:

- 1 post vacant de asistent medical principal PL cu normă întreagă și pe perioadă nedeterminată, compartimentul de Asistență medicală de urgență și transport medical asistat, în cadrul Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași, **Stația Centrală de Ambulanță Călărași;**

Transferul la cerere pe o funcție contractuală vacantă se face conform „Procedurii de transfer a SAJ Calarasi”, afișată pe pagina de internet a Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași.

Data depunere dosar 15.04.2026-21.04.2026

Seleție dosare și afișare 22.04.2026

Proba de interviu/practică (*Dacă sunt mai multe cereri de transfer*) 23.04.2026

Afișare rezultate 23.04.2026

(1) Salariații interesați vor depune la serviciul RUNOS al SAJ Călărași, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului SAJ Călărași, în care se menționează postul pe care dorește să-l ocupe prin transfer;
- b) acordul unității privind transferul la cerere al salariatului
- c) curriculum vitae;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de SAJ Călărași;
- f) adeverințele care atestă că este angajat în sistem sanitar (ambulanță, UPU, ATI), vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în copie;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni înainte, anterior derulării transferului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
Str. Lalelelor nr. 2A CĂLĂRAȘI
Tel. 0242 / 332622 – Fax 0242 / 312818
Tel. si fax 0242 / 331135
[e-mail: ambcalarasi@yahoo.com](mailto:ambcalarasi@yahoo.com)



- j) adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat;
- k) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul vacant urmărit a fi ocupat prin transfer;
- l) copie după diploma de asistent medical;
- m) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pentru anul în curs;
- n) certificatul de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118 din 20.06.2019.

(2) Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul RUNOS sau candidatul va prezenta copiile legalizate ale documentelor.

**Manager General Interimar,
Jurist Ilie Daniela**



TEMATICA

1. OMS nr. 1.091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
2. OMS nr. 2.021 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
3. OMS nr. 1092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
4. OMS nr. 2011/27.11.2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
5. Manual Primul ajutor calificat, Editura Ministerului Administrației și Internelor, ediția 2009, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății, la adresa: http://www.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf; Cap.3-Aspecte etico-legale, Cap.4-Corpul uman-Anatomie, Cap.6-Caile aeriene și ventilația, Cap.7-Evaluarea pacientului și Cap.8-Resuscitarea cardio-pulmonară;
6. Protocolul pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut („Introducere” și „Etapă de prespital”).

BIBLIOGRAFIA

1. OMS nr. 1.091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
2. OMS nr. 2.021 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
3. OMS nr. 1092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
4. OMS nr. 2011/27.11.2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
5. Manual Primul ajutor calificat, Editura Ministerului Administrației și Internelor, ediția 2009, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății, la adresa: http://www.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf;
6. Anexa la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 17/2019 privind aprobarea protocolului pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut, din 17.01.2019.

(1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

**Manager General Interimar,
Jurist Ilie Daniela**