



Operator de date cu caracter personal 14800

Nr. 843 / 09.03.2026

ANUNȚ

privind ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post contractual vacant în cadrul
SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Serviciul de Ambulanță al Județului Călărași, în temeiul prevederilor art. 32 alin. (2) lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 506 alin. (1) lit. (b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea, prin transfer la cerere, a următoarelor posturi:

- 1 post vacant de **șofer autosanitară I** cu normă întreagă de muncă și pe perioadă nedeterminată, compartimentul de Asistență medicală de urgență și transport medical asistat, în cadrul Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași, **Substația de Ambulanță Fundulea;**

Transferul la cerere pe o funcție contractuală vacantă se face conform „Procedurii de transfer a SAJ Calarasi”, afișată pe pagina de internet a Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași.

Data depunere dosar 10.03.2026-16.03.2026

Selecție dosare și afișare rezultate 17.03.2026

Dacă sunt mai multe cereri de transfer,

Proba de interviu/practică 18.03.2026

Afișare rezultate 18.03.2026

(1) Salariații interesați vor depune la serviciul RUNOS al SAJ Călărași, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului SAJ Călărași, în care se menționează postul pe care dorește să-l ocupe prin transfer;
- b) acordul unității privind transferul la cerere al salariatului;
- c) curriculum vitae;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de SAJ Călărași;
- f) adeverințele care atestă că este angajat în sistem sanitar (ambulanță, UPU, ATI), vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în copie;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni înainte, anterior derulării transferului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
Str. Lalelelor nr. 2A CĂLĂRAȘI
Tel. 0242 / 332622 – Fax 0242 / 312818
Tel. si fax 0242 / 331135
[e-mail: ambcalarasi@yahoo.com](mailto:ambcalarasi@yahoo.com)



- j) adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat;
- k) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul vacant urmărit a fi ocupat prin transfer;
- l) copie după diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier;
- m) permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoria B și C;
- n) certificatul de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118 din 20.06.2019;

(2) Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul RUNOS sau candidatul va prezenta copiile legalizate ale documentelor.

**Manager General Interimar,
Jurist Ilie Daniela**



TEMATICA

- 1.OUG 195/2002 Codul Rutier cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.OMS nr. 1092 / 1500 / 2006 privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;
- 3.OMS nr. 2011 / 27.11.2007 privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;
- 4.Manual Primul ajutor calificat, Editura Ministerului Administrației și Internelor, ediția 2009, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății, la adresa: http://www.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf:Cap.3-Aspecte etico-legale, Cap.4-Corpul uman-Anatomie, Cap.5-Mobilizarea victimelor, Cap.8-Resuscitarea cardio-pulmonara si Cap.13-Primul ajutor in leziunile musculo-scheletale.

BIBLIOGRAFIE

- 1.OUG 195/2002 Codul Rutier cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.OMS nr. 1092 / 1500 / 2006 privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;
- 3.OMS nr. 2011 / 27.11.2007 privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;
4. Manual Primul ajutor calificat, Editura Ministerului Administrației și Internelor, ediția 2009, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății, la adresa: http://www.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf.

- (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
- (2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.

**Manager General Interimar,
Jurist Ilie Daniela**