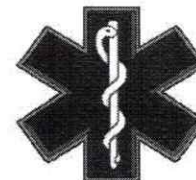




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ AL JUDEȚULUI
CĂLĂRAȘI
Str. Lalelelor nr. 2A CĂLĂRAȘI
Tel. 0242 / 332622 – Fax 0242 / 312818
Tel. si fax 0242 / 331135



Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 45/20.06.2023

APROBAT,
MANAGER GENERAL
Jurist ILIE Daniela

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA AL JUDEȚULUI CALARASI

Art.1. Scopul Grupului de Lucru Anticorupție, în cadrul Serviciului de Ambulanță al Județului Calarasi, conform HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție: **asumarea unor masuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.**

Art.2. Atribuțiile prezidentului/coordonatorului grupului:

- a) Conduce ședințele de lucru;
- b) Aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
- c) Urmărește, prin secretarul grupului, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- d) Decide asupra participării la ședințele de lucru și a altor reprezentanți din cadrul SAJ Calarasi, a caror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- e) Întocmește rapoarte anuale privind modul de soluționare a Planului Sectorial Anticorupție la nivelul SAJ Calarasi;
- f) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul spitalului pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei compartiment/serviciu în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și a regulamentelor în vigoare, precum și a politicii interne ;



- g) Indruma compartimentele/serviciile din cadrul SAJ Calarasi in elaborarea rapoartelor pe activitati specifice, identificate in vederea realizarii obiectivelor din Planului Sectorial Anticoruptie.

Art.3. Atributiile membrilor grupului:

- a) Identificarea si descrierea riscurile de coruptie;
- b) Evaluarea riscurilor de coruptie;
- c) Stabilirea masurilor de prevenire;
- d) Completarea Registrului riscurilor de coruptie;
- e) Monitorizarea si revizuirea riscurilor de coruptie;
- f) Elaborarea rapoartelor privind modul de indeplinire a activitatilor in domeniile in care li s-a stabilit responsabilitati in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul SAJ Calarasi; rapoartele privesc si realizarea obiectivelor propuse in plan, cu mentionarea indicatorilor indentificati in inventarul masurilor de prevenire. Rapoartele vor fi predate la secretarul grupului;
- g) Inventarierea, la nivelul compartimentelor/serviciilor, riscurilor privind activitatile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul SAJ Calarasi si le monitorizeaza in vederea stabilirii controalelor interne corespunzatoare;
- h) Membrii grupului de actiune anticoruptie sunt responsabili de realizarea masurilor aprobate in cadrul Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul SAJ Calarasi.

Art.4. Secretariatul grupului are următoarele atriburii:

- a) Primeste de la membrii rapoartele si le coroboreaza sub indrumarea presedintelui si coordonatorului, in vederea efectuarii raportarilor la Secretariatul tehnic al SNA;
- b) Gestioneaza documentatia si corespondenta referitoare la activitatea Grupului de Lucru Anticoruptie din cadru SAJ Calarasi.

Art.5. Modul de lucru al grupului anticoruptie:

- a) Grupul de lucru se intalneste, la initiativa presedintelui, pe baza de convocator, transmis prin secretarul grupului cu 5 zile inainte de data sedintei ;
- b) Membrii grupului, care din motive obiective nu pot participa la sedintele de lucru au obligatia sa desemneze, in scris, un inlocuitor pentru sedinta respectiva;
- c) Sedintele vor fi prezidate de presedinte sau coordonator si au la baza ordinea de zi propusa in convocator;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ AL JUDEȚULUI
CĂLĂRAȘI
Str. Lalelelor nr. 2A CĂLĂRAȘI
Tel. 0242 / 332622 – Fax 0242 / 312818
Tel. si fax 0242 / 331135



- d) La inceputul fiecarei sedinte presedintele/coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi cu propuneri si discutii ale membrilor grupului;
- e) Deciziile grupului se iau cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti. In cazul, in care, se constata egalitate de voturi, votul presedintelui/coordonatorului este decisiv;
- f) Minuta sedintei va consemna sarcini, responsabilitati si termene pentru implementarea Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul SAJ Calarasi;
- g) In functie de necesitati, grupul poate functiona si pe subgrupuri de lucru organizate pe domenii, cu respectarea procedurii descrise anterior;
- h) Minutele subgrupurilor de lucru vor fi prezentate in plenul sedintelor grupului.

Art.6. Calitatea de membru al Grupului de Lucru Anticoruptie inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin incetarea raporturilor de serviciu in conformitate cu precederile legale, precum si in orice alte situatii in care membru respectiv, nu mai indeplineste functia de conducator al structurii din cadrul SAJ Calarasi.

**Grupului de Lucru Anticoruptie al Serviciului de Ambulanta al Judetului
Calarasi**