

Numele autorității sau instituției publice :  
**Serviceul de Ambulanță al Județului  
Călărași**  
Nr. 106/ 15.01.2025

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnatul ec. Dumitru Cătălin Daniel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Continuarea implementării prevederilor legale privind afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției.

b) Realizarea și includerea anuală de informații (raportări) pe site-ul instituției la secțiunile “Integritate instituțională” și “Informații de interes public”

c) Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informațiile de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: documentele prevăzute în Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în 2021-2025.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se urmărește identificarea de date suplimentare spre a fi furnizate din oficiu, cu sprijinul structurilor instituției, pentru adăugarea pe pagina de internet a instituției.

#### A. Informații furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public

Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal	
10	0	0	0	0	0	

#### Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

0

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: malpraxis, certificare, autorizari, sporuri salariale, acordare asistență medicală, corespondența instituției cu alte instituții, date statistice, etc.	0

## 2. Numar total de solicitari solutionate favorabil

Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes				
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutio-nate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termen. a fost depasit	Comu-nicare electro-nica	Comu-nicare in format hârtie	Comu-nicare verbala	Utilizarea banilor publici: contracte, investiti, cheltuieli, etc.	Modul de îndeplini-re a atribuțiilor instituției	Acte normative reglementari	Activitatile liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

## 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

## 5. Numar total de solicitari respinse:

Nu a fost cazul.

Numar total de sollicitari respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes						
	Excepate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici: contracte, investitii, cheltuieli, etc.	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei	Acte normative reglementari	Activitatea Liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificari si completari ulterioare	Altele	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/ informațiilor solicitate):

.....

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plingeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare						
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	Admise	In curs de solutionare	Anulate	Total	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt cuprinse in	Nu au fost incasate sume	In anul 2024 nu s-a stabilit,	-

bugetul institutiei si nu sunt repartizate pe structuri	pentru serviciile de copiere	printr-un document intern, contravaloarea serviciului de copiere	
---	------------------------------	--	--

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtual în care sunt publicate seturi de date de interes public?  
 Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurarea accesului la informații de interes public:

1. Îmbunătățirea comunicării pe orizontală între structurile (compartimente) instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitari;
2. Participarea la sesiuni (programe)/ instruirii de perfecționare cu teme de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina de internet a instituției în conformitate cu Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afisării informațiilor de interes public;
- Optimizarea fluxului comunicational;
- Publicarea pe site a Raportului anual de activitate a Serviciului de Ambulanță al Județului -Călărași;
- Afisarea constantă a informațiilor din oficiu.